



Gemeindeamt Kallham

Pol. Bez. Grieskirchen
4720 Kallham, Hauptstraße 1

Tel.: 07733/7355 -- Fax: 07733/7355-22
e-mail: gemeinde@kallham.ooe.gv.at

April/Mai 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG – KINDERGARTEN - KALLHAM

Der Gemeindevorstand hat wie folgt beschlossen:

Bei der Gemeinde Kallham wird eine Stelle als **pädagogische Assistentkraft** **Karenzvertretung befristet voraussichtlich bis Februar 2025** im Kindergarten Kallham gem. § 8 u. § 9 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002- OÖ.GDG 2002 idgF. ausgeschrieben.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach **VB GD 22.3** Das **Beschäftigungsausmaß wird voraussichtlich bei ca. 25 Wochenstunden (Teilzeit – flexibel zw. 07.00 und 17.00 Uhr)** liegen, und die **Besetzung ist ab September 2024** vorgesehen. Einstiegsgehalt bei Vollbeschäftigung rund € 2.319,30. Individuelle Erfahrungszeiten können nach erfolgter Prüfung der Unterlagen angerechnet werden.

Aufgaben u. Anstellungserfordernisse:

- Unterstützung des Fachpersonals bei der Beaufsichtigung - auch in der I- bzw. Krabbelgruppe, Erziehung und Betreuung von Kindern
- Einsatz auch bei Busbegleitung, Reinigung, Winterdienst beim Kindergarten und Schulaufsicht (Mehrstunden)
- Österr. Staatsbürgerschaft od. Staatsbürgerschaft eines EWR/EU-Mitgliedsstaates
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Voraussetzungen:

- Pädagogische Assistentkraftausbildung
- Pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern
- freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Flexibilität, Bereitschaft zur Mehrleistung
- Genauigkeit und Selbständigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung
- Flexibilität im Bereich Arbeitszeit, Erste Hilfe Ausbildung (16 Std-Kurs)
- Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Das Auswahl- u. Objektivierungsverfahren ist mit Vorstellungs- u. Kontaktgespräch verbunden. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Das Dienstverhältnis wird im ersten Monat auf Probe eingegangen.

Die entsprechende Bewerbung mit dem Bewerbungsbogen (siehe www.kallham.ooe.gv.at) und Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ärztliches Zeugnis, Abschluss-, bzw. Dienstzeugnisse ist beim Gemeindeamt Kallham einzubringen. Strafregisterbescheinigung kann nachgereicht werden. Weitere Infos erteilt das Gemeindeamt Kallham.

Die Bürgermeisterin



Delia Fitzner